

STATUT
Biblioteki Miejskiej w Suszu

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Miejska w Suszu, zw. dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.),
3. niniejszego statutu.

Rozdział II
Nazwa, siedziba i teren działalności Biblioteki

§ 2

1. Biblioteka nosi nazwę Biblioteka Miejska w Suszu.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Susz.

§ 3

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Susz, Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu, ul Piastowska 5 c.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Susz. Biblioteka może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem „Biblioteka Miejska w Suszu, 14-240 Susz,

ul. Piastowska 5 c, oraz do identyfikacji zbiorów biblioteka główna i filie używają pieczęci okrągłej z nazwą placówki.

Rozdział III

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Celem Biblioteki rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych
społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) zakup, gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
w tym materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom, poprzez ich wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek, czytelnictwa i innych dziedzin kultury i sztuki,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

2. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych, promocyjnych oraz integracyjnych w miarę posiadanych środków finansowych.

Rozdział IV

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, przedstawia Organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Dyrektor ustala roczny program działalności Biblioteki, który obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki Miejskiej.
6. Zasady wynagradzania Dyrektora ustala Burmistrz Susza.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, w tym pracownicy administracji i obsługi.

§ 10

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Miejska w Suszu przy ul. Piastowskiej 5 c,
2. Filia Biblioteczna w Redakach,
3. Filia Biblioteczna w Bałoszycach.

§11

Przy Bibliotece i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia, fundacje, tworzone na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Biblioteki

§ 12

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania biblioteki sprawuje Burmistrz Susza.

§ 13

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

Rozdział VI

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.

§ 15

1. Biblioteka otrzymuje środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji,
 - 3) celowej na realizację zadań i programów.
2. Oprócz dotacji o której mowa w ust. 1 Biblioteka może mieć przychody z prowadzonej działalności:
 - 1) sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy po uzyskaniu zgody Burmistrza,
 - 3) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu państwa,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
3. Przychody z prowadzonej działalności przeznaczone są na działalność statutową biblioteki.
4. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Wysokość rocznej dotacji budżetowej dla Biblioteki ustala Rada Miejska.
6. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawia je Burmistrzowi Susza do zatwierdzenia.

7. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
3. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
4. niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
5. uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

Rozdział VII

Zasady dokonywania zmian statutu

§ 16

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.